

社会人として必要な基礎的マナー・心構えを学ぶ

新入社員・若手社員ビジネスマナー研修

本研修は、事業所における初任者向けの階層研修(教育)負担を軽減し、かつ新入・若手社員の円滑な社会人スタートや成長を支援することを目的に開催いたします。

研修としては、新たに企業の社員となり、社会人・企業人として輝かしい未来を掴む第一歩として、最低限必要な基礎的ビジネスマナーや心構えを2日間にわたって学んでいただきます。



開催日時

令和4年 **4月12日(火)~13日(水)**

※2日間、両日共に9:00~16:00(12:00~13:00休憩)

会場

富士宮商工会議所(富士宮市豊町18-5)

※新型コロナ感染拡大の場合は、オンライン開催となります

対象

★富士宮市内に所在する事業所で

★**新入社員**又は**入社3年以内の若手社員**(年齢不問)

受講料

7,700円/名(消費税込)

※当所非会員は15,400円/名

※申込は先着順で24名迄、但し、参加人数15名未満は中止

申込方法

(1)本チラシ裏面に記載のQR又はURLより申込

(2)裏面に必要事項を記入して、当所までFAXで申込

<講師紹介>

株式会社 OfficeREVO

代表取締役 中村 雅子 氏

大学卒業後、地方自治体職員として18年勤務。その後、独立して研修講師として様々な階層別研修、課題別研修に登壇、指導受講生は3万人超える。

受講生から得た経験をもとに、経営者と社員の想いをつなぐ人材戦略コンサルタントとして活躍中。



研修の概要(予定)

<1日目、9:00~16:00>

- 1)社会人としての心構え
- 2)ビジネスマナーの基本
(挨拶、電話・来客対応、敬語)

<2日目、9:00~16:00>

- 1)社会人に必要な情報リテラシー
- 2)ビジネス文書・メールのマナー
- 3)仕事の進め方・段取りと報連相

【主催・問合せ先】

富士宮商工会議所中小企業相談所

富士宮市豊町18-5

電話:0544-26-3101(土日祝除く、8:30~17:30)

新入社員・若手社員ビジネスマナー研修受講申込書

※申込は、当所HP(<http://www.fujinomiya-cci.or.jp/>)又は右記 QR から可能です。



開催日時

令和4年 4月12日(火)～13日(水)

※2日間、両日共に9:00～16:00(12:00～13:00休憩)

受講目標

☆ 社会人・企業人として最低限必要な基礎的ビジネスマナーを習得

☆ 仕事をする上でプロとしての心構え・姿勢を身に着ける

○講義と実習による反復 ○目的意識を持った講義

○集中力を維持する時間配分

【受講上の注意事項】

イ) 本研修の受講では、新型コロナウイルス感染症拡大防止ガイドラインを遵守します。検温等で異常があった時は、受講をお断りする場合がございますこと、ご了承ください。

ロ) 本研修は、受講者の安全を第一に開催します。静岡県の新型コロナ警戒レベルが3以上となった場合、zoom によるオンライン開催に変更となります。その際、下記の備品が必須となりますので、ご注意ください。

①インターネットに接続可能なパソコン(WEBカメラ付) ②インターネット接続(有線接続) ③ヘッドセット(ハウリング防止のため)

ハ) 本研修は、自然災害や講師に不慮の事態がない限り、予定通り開催します。申込後のキャンセルは開催10日前までとし、それ以降は原則受講料をいただきますこと、ご了承ください。

二) 本研修は、3月31日時点で最低施行人数15名に達しなかった場合、開催が中止となりますことご了承ください。

----- (以下、申込書記入欄) -----

★ 上記『受講上の注意事項』を承諾し、以下の通り本研修の受講を申込します。

事業所名			
住所	電話番号		
	FAX番号		
担当者氏名	担当者部署		
	担当者携帯		
担当者 mail	※記入必須		
受講者名①	(カナ)	男・女	(___ 才)
	(氏名)		
受講者名②	(カナ)	男・女	(___ 才)
	(氏名)		
受講者名③	(カナ)	男・女	(___ 才)
	(氏名)		

【申込期日】 令和4年3月31日(木)必着

【FAX番号】 0544-26-0303 ※番号間違いにご注意ください